



**rolfes&swoboda**  
teamkreativitaet.eu

# FIT FÜR FÜHRUNG 2

Leadership und  
Führung in Konflikten

Fortbildungsreihe für  
Führungskräfte in  
Jobcentern

# Inhaltsverzeichnis

Unterlagen für die Fortbildungsreihe Fit für Führung 2 - I  
Leadership und Führung in Konflikten

Flyer	3
Leistungsbeschreibung	5
Ablauf	10
Finanzielles	11
Kurzprofile	12
Kontakt	16



# FIT FÜR FÜHRUNG 2

Leadership und Führung  
in Konflikten

Fortbildungsreihe für  
Teamleiter:innen in  
Jobcentern

[www.meyerrienua-jobcenter.de](http://www.meyerrienua-jobcenter.de)

## DEN NEUEN HERAUSFORDERUNGEN GERECHT WERDEN

Die Arbeitswelt befindet sich im Wandel – Digitalisierung, globale Vernetzung und dynamische Märkte prägen das tägliche Geschäft. In diesem Spannungsfeld sind Führungskräfte gefordert, Teams zu inspirieren, Konflikte zu lösen und Changeprozesse erfolgreich zu gestalten. Unser praxisorientierter Workshop "Fit für Führung 2" unterstützt Sie dabei, Ihre Führungskompetenzen in diesen Bereichen zu vertiefen und zu professionalisieren. Lernen Sie, Konfliktherde frühzeitig zu erkennen, Moderationstechniken und lösungsorientierte Kommunikation anzuwenden und Strategien zur Stärkung der Teamkohäsion zu entwickeln. Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in der Vorbereitung und Strukturierung von Feedbackgesprächen, klarer und wertschätzender Kommunikation und im Umgang mit emotionalen Herausforderungen. Erfahren Sie, wie Sie Mitarbeitende motivieren und Widerstände überwinden, transparente Kommunikation und Beteiligung aller Beteiligten sicherstellen und Changeprozesse erfolgreich verankern können.



Unser erfahrenes Trainerteam begleitet Sie durch den Workshop und unterstützt Sie dabei, Ihre individuellen Führungskompetenzen weiterzuentwickeln. Nutzen Sie die vielfältigen Möglichkeiten und den Raum für Prozesse, ob in Übungen, kollegialen Beratungen, Coachings, Supervisionen oder auch durch die Möglichkeit sich im neuen Netzwerk auszutauschen.

## DIE NÄCHSTEN SCHRITTE...





## 82 STUNDEN

Die Reihe umfasst mehrere Workshoptage mit insgesamt 82 Stunden und wird stets von zwei erfahrenen Trainer:Innen geleitet.

### Präsenzmodule:

#### 1. Boxenstopp: Führungskraft aufladen und neu starten (3 Tage)

- **Führungspersönlichkeit:** Entdecken Sie Ihre Stärken und Potenziale als Führungskraft.
- **Haltung und Selbstmanagement:** Entwickeln Sie eine souveränere und resilientere Haltung im Umgang mit Herausforderungen.
- **Moderne Führungsgrundlagen:** Lernen Sie die neuesten Trends und Methoden der Führung kennen.

#### 2. Miteinander stark: Teamsteuerung und Konfliktmanagement (3 Tage)

- **Teamsteuerung:** Erfahren Sie, wie Sie Teams noch effektiver leiten und motivieren können.
- **Konfliktmanagement:** Lösen Sie Konflikte konstruktiver und stärken Sie die Teamkohäsion.

#### 3. Zukunft gestalten: Changemanagement und Zukunftsgestaltung (3 Tage)

- **Changemanagement:** Gestalten Sie Veränderungsprozesse erfolgreicher und proaktiver.
- **Zukunftsgestaltung:** Begegnen Sie Herausforderungen mit einer neuen inneren Stärke.

### Online-Impulse:

Zwischen den Präsenzmodulen finden jeweils zwei 2-stündige Online-Impulsworkshops statt, die das Gelernte vertiefen und den Austausch mit anderen Teilnehmenden fördern.

### Persönliches Coaching:

Ein 2-stündiges persönliches Coaching unterstützt Sie dabei, den Praxistransfer zu gewährleisten und Ihre individuellen Herausforderungen als Führungskraft zu reflektieren.

## UNSERE ERFAHRUNG. IHR VORTEIL.

Wir sind Profis für Führungskräfte-seminare und -coachings. Über zehn Jahre Erfahrung sind in unser erfolgreiches Weiterbildungs-konzept geflossen.



## KONTAKT



+49 (0) 30 847 266 03



hallo@meyerrienau.de



www.meyerrienau-jobcenter.de

## Seminar Fit für Führung 2 – Leadership und Führung in Konflikten

### Zielsetzung und Inhalt des Seminars

<b><u>Thema</u></b>	<b>Fit für Führung 2 – Leadership und Führung in Konflikten</b>
<b><u>Zielgruppe</u></b>	Mitarbeitende aus Jobcentern, die als Teamleiter agieren sowie neue Führungskräfte zur Unterstützung einer erfolgreichen PE.
<b><u>Zielsetzung der gesamten Seminarreihe</u></b>	<p>Selbstreflexion der eigenen Persönlichkeit und des Verhaltens im Hinblick auf die Rolle als Führungskraft/ Überprüfung und ggf. Impulse für Veränderungen geben.</p> <p>Reflektion eigener Führungskompetenzen sowie Vertiefung und Nutzbarmachung zentraler Führungspsychologischer Grundsätze, Modelle.</p> <p>Weiterentwicklung einer angemessenen und erfolgreichen professionellen Kommunikation.</p> <p>Förderung des Verständnisses für Teamdynamiken, vor allem in Hinblick auf den Umgang mit Teams in moderierten Sitzungen speziell in schwierigen und konfliktträchtigen Situationen.</p> <p>Einen sicheren, passenden und bewährten Umgang zu Konfliktgesprächen und Konfliktprävention erarbeiten.</p> <p>Souveräner Umgang mit schwierigen Führungssituationen.</p> <p>Entwicklung von Handlungsstrategien zur Steigerung der Motivation des Teams.</p> <p>Resilienzfaktoren kennen lernen und die eigene Einstellung und Erwartungshaltung hierzu überprüfen und Klärung der nächsten persönlichen Schritte auf dem Weg zur verbesserten persönlichen Resilienz - Fähigkeit.</p> <p>Erarbeitung und Sensibilisierung über möglichen der Förderung der Resilienz - Fähigkeit des Teams.</p> <p>Vertiefung von Strategien und Handlungsmöglichkeiten zum Umgang mit den Anforderungen von Changeprozessen.</p>

	<p>Förderung der Netzworkebildung zur gegenseitigen Unterstützung als angehende Führungskräfte sowie als wertvoller Austausch über „Best Practice“ im geschützten Raum unter verschiedenen Jobcentern, Bereichen und Standorten.</p> <p>Gelegenheit zur Klärung persönlicher Schwierigkeiten in der Ausübung der Funktion und Entwicklung von Lösungswegen im geschützten Raum (kollegiale Beratung, Coachings)</p>
--	---

<p><b><u>Inhalte</u></b></p>	<p><b>Modul 1 - Präsenzveranstaltung - 3 Tage</b>  Führungspersönlichkeit, Haltung und Selbstmanagement, moderne Führungsgrundlagen</p> <p><b>Tag 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychosoziale Grundlagen von Führung</li> <li>• Reflexion des eigenen Führungsverständnisses – Selbstverständnis, unter Berücksichtigung des Führungsverständnis der BA</li> <li>• Selbst- und Fremdbild: Wie wirke ich auf andere</li> <li>• Führung und Macht (die helle und die dunkle Seite) – Führungsstile, die Führungskraft als Coach</li> <li>• Herausforderungen durch veränderte Führungsanforderungen: z.B. digital leadership</li> </ul> <p><b>Tag 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das „innere Persönlichkeitsteam“ – Selbststeuerung innerer Entscheidungsprozesse</li> <li>• Umgang mit inneren Konflikten – die eigene Konfliktfähigkeit und somit Klarheit im Führungshandeln erhöhen</li> <li>• Persönliche innere Sicherheit (VUKA, Digitalisierung, Krisen Wandel, ....)</li> <li>• Führung optimieren heißt: An der eigenen Haltung arbeiten – Selbstführung</li> <li>• Souveränität und Wirksamkeit im Führungsalltag entwickeln</li> <li>• Erwartungen von unterschiedlichen Ebenen an meine Führungstätigkeit erkennen - Spannungsfelder wahrnehmen, ihnen offen und konstruktiv begegnen sowie ausbalancieren</li> </ul> <p><b>Tag 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung und Kommunikation – Wirksamkeit durch Wertschätzung und respektvoller Offenheit</li> <li>• Zentrale Führungsinstrumente systematisch anwenden</li> <li>• Kommunikationstechniken im Führungsalltag sicher anwenden: offen fragen, aktiv zuhören, glaubwürdig führen</li> <li>• Lösungsorientierung in Gesprächssituationen anwenden</li> <li>• Schwierige Führungssituationen: Konflikt und Feedbackgespräche mit Mitarbeitenden führen, Motivation auslösen</li> <li>• Übungen - Schwierige Gespräche führen</li> <li>• (Hausarbeit: ein schwieriges Gespräch im eigenen Team führen)</li> </ul>
------------------------------	--

## **Modul 2- Virtuelle Veranstaltung - 2 Stunden**

- (Auswertung der Hausarbeit – Gesprächsführung)
- Einführung des Wertequadrates
- Reframing: den Blick auf schwierige Mitarbeiter:innen verändern – neue Ansatzpunkte stärkenorientierter Führung

## **Modul 3 - Virtuelle Veranstaltung - 2 Stunden**

- Ansatz der Ambidextrie – Bedeutung für Jobcenter und für die eigene Führungstätigkeit
- Entwicklung von Ansätzen und Transfer in den eigenen Arbeitsbereich
- Tools für die Führungstätigkeit
- Kollegiale Beratung

## **Modul 4 - Präsenzveranstaltung – 3 Tage**

### Teamsteuerung und Konfliktmanagement

#### **Tag 1**

- Teamsteuerung – Führung im Team ist mehr als Mitarbeitergespräche
- Teammodelle zur Teamdiagnostik
- Gruppendynamiken und Teamentwicklung, Dynamik und Kraftfelder im eigenen Team analysieren
- Führung in unterschiedlichen Teamentwicklungsphasen
- Praxistransfer

#### **Tag 2**

- Konfliktmanagement im eigenen Team
- Konfliktdiagnostik
- Symptome frühzeitig erkennen
- Eskalationsstufen wahrnehmen
- Konfliktarten
- Riemann - Thomann – Modell – Wahrnehmungserweiterung in Konfliktsituationen

#### **Tag 3**

- Teufelskreisläufe durchbrechen
- Konfliktprävention
- Konflikte im Team moderieren
- Schwierige (kontroverse) Team-Meetings gestalten
- Praxistransfer
- Hausarbeit

## **Modul 5 - Virtuelle Veranstaltung - 2 Stunden**

- Auswertung der Hausarbeit
- Schwierige (kontroverse) (virtuelle) Team-Meetings gestalten

## **Modul 6 - Virtuelle Veranstaltung - 2 Stunden**

- Übungssequenz Konfliktprävention – Teamgespräche

## **Modul 7 - Präsenzveranstaltung - 3 Tage**

### Moderation, Resilienz und Change

#### **Tag 1**

- Strategien mit MA entwickeln und gestalten
- Moderationsfähigkeiten für virtuelle Meetings als auch Präsenzveranstaltungen schulen
- Basistechniken erlernen und in Praxisbeispielen anwenden

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinsam Ideen entwickeln im Team und entscheiden</li> <li>• Nachhaltigkeit und Verbindlichkeit fördern</li> </ul> <p><b>Tag 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komplexität im Arbeitsalltag aushalten und gestalten</li> <li>• Resilienz in Krisenzeiten stärken</li> <li>• An- und Überforderungen der Digitalisierung (Führung, MA, Kunden)</li> <li>• Change Prozesse gestalten – Veränderungsfähigkeiten der Führungskraft und der Mitarbeiter:innen weiterentwickeln – Zukunft gestalten</li> </ul> <p><b>Tag 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remote arbeiten – Herausforderung: Vertrauensaufbau und Teamentwicklung</li> <li>• Agilität und Kreativität im Führungsalltag integrieren</li> <li>• SWOT- Analyse</li> <li>• Eigene Aktionspläne entwickeln</li> </ul> <p><b>Modul 8 - 2 Stunden pro Person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelcoachings zur Beratung der Umsetzung der Persönlichen Führungsaktionspläne</li> </ul>
<p><b><u>Methoden</u></b></p>	<p>Vortrag und Präsentation</p> <p>Verhaltensnahe Übungen: Simulation und Rollenübungen (z.B. zum aktiven Zuhören, Gesprächsführung, Körpersprache)</p> <p>Gruppenübungen und kreative Experimente zu den Themen Führung, eigene Persönlichkeit, Kommunikation und Team</p> <p>Enge Verzahnung von Theorie und Praxis durch Übungsbeispiele aus dem Alltag und Berücksichtigung persönlicher realer Situationen</p> <p>Lösungsmethoden bei konkreten persönlichen und rollenspezifischen Themen (z. B. „kollegiale Beratung“, „fishbowl“)</p> <p>Unterschiedliche methodische Ansätze zur Selbstreflexion und daraus resultierende Entwicklungsthemen</p> <p>Raum für Netzwerk und Austausch</p> <p>Unterstützung in der Weiterentwicklung, durch Kollegiale Beratung, Coaching, Supervision</p>



<b><u>Anzahl Seminare</u></b>	Durchführung von 3 Modulen zu jeweils 3 Tagen und 5 Modulen zu jeweils 2 Stunden als Festmaßnahme.  Die Teilnehmerzahl beträgt zwischen 12 und 18 Personen. Es sind <b>zwei</b> Trainer:Innen dauerhaft vor Ort.
<b><u>Seminar- unterlagen</u></b>	Alle verwendeten Unterlagen (deutsch) sind auf die Seminarinhalte abgestimmt und werden jedem/r Teilnehmer/-in der Maßnahme zur Verfügung gestellt. Die Unterlagen können Skripte, Bücher oder druckbare elektronische Unterlagen sein. Der Auftragnehmer versichert, dass er berechtigt ist, über die urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den von ihm erstellten und ggf. als Anlage beigefügten Unterlagen zu verfügen, und übernimmt die Verantwortung für die Einhaltung des Urheberrechts.
<b><u>Seminarort</u></b>	Der Seminarort wird rechtzeitig bekannt gegeben. Die Buchung und Abwicklung der Modalitäten erfolgt durch den Seminarleiter.
<b><u>Trainerprofil/ Referenzen</u></b>	s. Anlage Kurzprofil.

# Ablauf

Die Reihe umfasst mehrere Workshoptage mit insgesamt **82 Stunden** und wird stets von **zwei erfahrenen Trainer:Innen** geleitet.

## **Präsenzmodule:**

1. Boxenstopp: Führungskraft aufladen und neu starten (3 Tage)
2. Miteinander stark: Teamsteuerung und Konfliktmanagement (3 Tage)
3. Zukunft gestalten: Changemanagement und Zukunftsgestaltung (3 Tage)

## **Online-Impulse:**

Zwischen den Präsenzmodulen finden jeweils zwei 2-stündige Online-Impulsworkshops statt, die das Gelernte vertiefen und den Austausch mit anderen Teilnehmenden fördern.

## **Persönliches Coaching:**

Ein 2-stündiges persönliches Coaching unterstützt Sie dabei, den Praxistransfer zu gewährleisten und Ihre individuellen Herausforderungen als Führungskraft zu reflektieren.

Freiwillige Intervisionstreffen der Teilnehmenden untereinander sind natürlich jederzeit möglich.

Die Unterlagen und Fotodokumentationen werden den Teilnehmenden nach dem jeweiligen Modul digital zur Verfügung gestellt.

# Finanzielles

Kosten pro Teilnehmendem pauschal:

**4.200,00 Euro zzgl. Umsatzsteuer**

Folgende Kosten sind im Preis bereits enthalten:

- Raummiete, Unterkunft und die Versorgung bei den Präsenzveranstaltungen (Vollverpflegung inkl. Kaffee, Tee, Softgetränk und Kuchen)
- Unterlagen und Fotodokumentationen
- Abschlusszertifikat

Sollten Sie ein Angebot für mehrere Teilnehmende benötigen, sprechen Sie uns gerne an.

Vielen Dank, wir freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Hagen Rienau

Nick Meyer

## Schwerpunkte meiner Arbeit

Sie wollen Ihren Erfolg sichern und ausbauen? Dafür brauchen Sie motivierte, kreative und fähige Mitarbeiter:innen, Teams und Führungskräfte, die sich lösungsorientiert für gemeinsame Ziele engagieren und sich durch eine hohe Identifikation mit dem Arbeitgeber und der Aufgabe auszeichnen. Denn Stärke fängt innen an, in jedem:r Einzelnen, innerhalb der Teams und in der Zusammenarbeit in der gesamten Organisation. Ich unterstütze Verwaltungen und Unternehmen in diesen Prozessen mit individuell maßgeschneiderten Projekten, Coachings und Veranstaltungen. Inhaltliche Schwerpunkte liegen vor allem in Seminaren zur Führungskräfteentwicklung, in Moderationen zu aktuellen Brennpunkten in Verbindung mit Teamentwicklung, Mediation bei Konflikten, sowie in ganz persönlichem Coaching zur individuellen Förderung von Mitarbeiter:innen und Führungskräften. Darüber hinaus begleite ich, unter Einbeziehung meines Netzwerkes, größere Projekte (z. B. Mitarbeiter:innenzufriedenheit und Führungskräftefeedback, Leitbildentwicklung, World-Café Großveranstaltungen), in die Mitarbeiter:innen und Führungskräfte einbezogen sind.

## Kurzprofil



Engagiert für  
persönliche Lösungen

Hagen Rienau

## Werdegang (Jahrgang 1961)

- Berufliche Weiterbildungen zum Trainer und Mediator
- Freiberuflicher Coach, Moderator, Berater und Trainer seit 2000
- Berufliche Weiterbildung zum systemisch-lösungsorientierten Berater
- Angestellte Tätigkeit als Marketingleiter in einem Umwelttechnologie- Unternehmen
- Angestellte Tätigkeit als Einkaufsleiter in einem großen EDV- Unternehmen
- BWL Studium an der FHW Berlin, Fachrichtung Marketing  
Abschluss: Diplombetriebswirt 1985

## Referenzen

Viele meiner Kunden sind durch Empfehlung auf mich aufmerksam geworden und würden ggf. auch Auskunft über mein Wirken geben. Es folgt eine beispielhafte Auswahl verschiedener Verwaltungen und Unternehmen in denen ich bisher tätig war und größtenteils noch bin:

- Jobcenter Berlin-Mitte
- Jobcenter Berlin-Reinickendorf
- Jobcenter Berlin-Marzahn-Hellersdorf
- Jobcenter Berlin-Lichtenberg
- Jobcenter Berlin-Tempelhof-Schöneberg
- Jobcenter Berlin-Friedrichshain-Kreuzberg
- Jobcenter Landkreis Elbe-Elster
- Jobcenter Landkreis Dahme-Spreewald
- Jobcenter Brandenburg an der Havel
- Jobcenter Havelland
- Jobcenter Teltow-Fläming
- Jobcenter Frankfurt (Oder)
- Jobcenter Bremerhaven
- Jugendberufsagentur Potsdam
- Jugendberufsagentur Berlin-Mitte

## Kontakt

Meyer und Rienau  
Personalentwicklung  
GbR

Laubenheimer Str. 19  
14197 Berlin

+49 (0) 30 847 266 03

rienau@meyerrienau.de

## Schwerpunkte meiner Arbeit

Sie und Ihre Mitarbeiter:innen möchten nachhaltig Höchstleistungen erbringen? Dafür gilt es die bestmögliche Balance der Lebensbereiche zu finden. Genau dies habe ich mir zur Aufgabe gemacht, es ist sogar meine Passion geworden. Bereits Schulz von Thun spricht von der Regenbogenkompetenz, die sich aus der idealen Mischung zweier Tugenden ergibt. Diesen Gedanken lasse ich in Seminaren und Coachings nie außer Acht. Ein besonders großes Maß an Wertschätzung und Verständnis und der Glaube an die eigene, innere Stärke meiner Klient:innen, mag sie noch so verschüttet sein, zeichnet meine Seminare und Coachings weiterhin aus. Mein persönlicher Leitspruch lautet aus diesem Grund: "Spiritus quod est originem vitae" - Der Geist ist Quelle der Lebenskraft. Mit diesen Themen in Kopf und Herz unterstütze ich Privatpersonen, Unternehmen und Verwaltungen, z.B. mit Kommunikationstrainings, Moderationen, Teamentwicklungsworkshops, Resilienz Workshops und Einzelcoachings.

## Kurzprofil



*"Spiritus quod est  
originem vitae"*

Nick Meyer

## Werdegang (Jahrgang 1989)

- Freiberuflicher Coach, Moderator, Berater und Trainer seit 2014
- Berufliche Weiterbildung zum Job- und Karrierecoach nach Schulz von Thun
- Ausbildung zum NLS Sales Practitioner (vergleichbar NLP Practitioner)
- Ausbildung zum Hypnose-Coach (inklusive verschiedener Vertiefungen)
- Tätigkeit als Standortleiter für einen Bildungsträger
- Tätigkeiten als Honorarprofessor und Psychologin
- Tätigkeit als Führungskraft im Vertrieb
- Studium der Wirtschaftspsychologie  
Bachelor of Arts mit Auslandssemester an der Dublin Business School 2014
- Offizier der Bundeswehr  
4 Semester Studium der Elektro- und Informationstechnologien an der Universität der Bundeswehr in Hamburg

## Referenzen

Viele meiner Kund:innenn sind durch Empfehlung auf mich aufmerksam geworden und würden ggf. auch Auskunft über mein Wirken geben. Es folgt eine beispielhafte Auswahl verschiedener Verwaltungen und Unternehmen in denen ich bisher tätig war und größtenteils noch bin:

- Jobcenter Berlin-Mitte
- Jobcenter Bremerhaven
- Jobcenter Berlin-Lichtenberg
- Jobcenter Cottbus
- Fuhrgewerbeinnung Berlin und Brandenburg
- BBW Akademie
- Macromedia Hochschule
- EBC Hochschule
- ZAGG GmbH

## Kontakt

Meyer und Rienau  
Personalentwicklung  
GbR  
Laubenheimer Str. 19  
14197 Berlin

+49 (0) 30 847 266 03

meyer@meyerrienau.de

# Schwerpunkte meiner Arbeit

Menschen und soziale Systeme tragen die Ressourcen für Lösungen, Umgang mit Veränderung und fruchtbarer Konfliktarbeit weitgehend in sich. Ich helfe dabei diese Ressourcen sichtbar und nutzbar zu machen mit Empathie, Genauigkeit beim Hinhören, lösungsorientierte Kreativität und klarer Prozessführung. Dabei stärke ich die Eigenverantwortung der am Entwicklungsprozess Beteiligten, strukturiere die Abläufe und gehe auf individuelle Wünsche ein. So entsteht Nachhaltigkeit und Resilienz für meine Kunden.

Bei meiner Arbeit stützte ich mich auf ein breites Methodenspektrum, professionelles Wissen und situationsgerechte Sensibilität, auf Offenheit und Flexibilität gegenüber Individuen, Situationen und Kulturen, kurz auf die Erfahrungen, die ich erfolgreich anwenden konnte.

Der wichtigste Aktivposten ist die große Bandbreite meiner Klientel und meiner Methoden, die gewährleisten, mich auf neue Beratungssituationen einzustellen.

# Kurzprofil



Lisa Hinrichsen

## Werdegang (Jahrgang 1964)

Mehr als 20 Jahre Erfahrung als Beraterin für Entwicklungsarbeit & Prozessbegleitung

2010 – heute	Supervision u.a. mit Mitteln des Psychodramas
2006 – heute	Leitung von Mediationsausbildungen
2005 – heute	biografische Coach
2001 – heute	Mediatorin & Klärungshelferin
1992 – 2000	Rechtsanwältin in Berlin und Potsdam
2019 – 2020	Psychodrama & Supervision
2016	Organisationsentwicklung für Mediatoren
2013	Klärungshilfeausbildung
2004 – 2005	biografische Coachingausbildung
2000 – 2001	Mediationsausbildung, heute Ausbilderin
1989 – 1992	Referendariat
1983 – 1988	Jurastudium

## Referenzen

Viele meiner Kund:innenn sind durch Empfehlung auf mich aufmerksam geworden und würden ggf. auch Auskunft über mein Wirken geben. Es folgt eine beispielhafte Auswahl verschiedener Verwaltungen und Unternehmen in denen ich bisher tätig war und größtenteils noch bin:

- Jobcenter Cuxhaven
- Jobcenter Bremerhaven
- Jobcenter Berlin-Mahrszahn
- Jobcenter Berlin - Hellersdorf
- Deutsche Bahn
- Bundesdruckerei
- Bundesbank
- Landgericht Berlin
- Charité
- Kammergericht

## Kontakt

Ackerstraße 12  
10115 Berlin

+49 179 21 72 73 4

[info@lisahinrichsen.com](mailto:info@lisahinrichsen.com)

## Schwerpunkte meiner Arbeit

Der Umgang mit Menschen, insbesondere die Möglichkeit, sie in ihren Prozessen unterstützen zu können, bereitet mir große Freude. Dabei kommt mir meine umfangreiche Erfahrung in der Konfliktarbeit sowie meine zahlreichen Zusatzausbildungen sehr zu gute. In komplexen Fragen kann ich mir zudem im Rahmen einer regelmäßigen Supervision eine kollegiale Meinung einholen. Im Fokus meiner Coachings stehen Sie als Coachee mit Ihren Zielen und Wünschen und Ressourcen. Ich möchte Sie gerne bei der Bearbeitung oder Veränderung Ihrer aktuellen Situation und/oder Probleme mit allen Nebenaspekten unterstützen und begleiten. Jedes Coaching ist anders und gibt damit auch mir die Chance, etwas Neues dazulernen.

## Werdegang (Jahrgang 1963)

Seit 2000 bin ich freiberuflich für verschiedene Unternehmen und Verwaltungseinheiten als Trainerin für Führungskräfte trainings tätig. Dazu gehörten auch verschiedene Jobcenter in Berlin und Niedersachsen. 1990 übernahm ich die stellvertretende Leitung der Bildungsstätte Ludwigstein gGmbH auf der Burg Ludwigstein bei Witzhausen. 1989 habe ich mein Studium der Diplompädagogik und Psychologie an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster erfolgreich abgeschlossen. zertifizierte Weiterbildung: Organisationsaufstellung bei Dr. Horn, Brick und Partner in München. Klärungshilfe nach Christoph Thomann bei der Tilman Metzger GmbH. Fortbildung als Systemischer Management Coach (SMC) bei der „Hamburger Schule“ Ausbildung als anerkannte Wirtschaftsmediatorin bei der MAB Mediationsakademie Berlin, Neben den oben genannten Ausbildungen und Zertifikaten ist die kontinuierliche Fortbildung durch geregelten und turnusmäßigen Austausch in Arbeitszirkeln, Laps und Kongressen der spezifischen Szene und der Verbände der Coaches für Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung die wichtigste Säule, um immer auf dem Laufenden zu sein.

## Referenzen

Viele meiner Kund:innenn sind durch Empfehlung auf mich aufmerksam geworden und würden ggf. auch Auskunft über mein Wirken geben. Es folgt eine beispielhafte Auswahl verschiedener Verwaltungen und Unternehmen in denen ich bisher tätig war und größtenteils noch bin:

- Jobcenter Berlin - Köpenick
- Jobcenter Bremerhaven
- Jobcenter Berlin -Marzahn-Hellersdorf
- VGH Hannover
- Deutsche Bahn
- Land Berlin
- Bundesbank
- Bundeskanzleramt
- ILB – Investitionsbank des Landes Brandenburg
- Versicherungskammer Bayern

## Kurzprofil



Maria Rolfes

## Kontakt

+49 33203 78039

[rolfes@  
teamkreativitaet.eu](mailto:rolfes@teamkreativitaet.eu)



## Kontakt

Meyer und Rienau Personalentwicklung GbR  
Laubenheimer Str. 19  
14197 Berlin

+49 (0) 30 847 266 03

Hagen Rienau  
+49 (0) 179 2426742

Nick Meyer  
+49 (0) 173 6339157

[hallo@meyerrienau.de](mailto:hallo@meyerrienau.de)  
[www.meyerrienau-jobcenter.de](http://www.meyerrienau-jobcenter.de)